

Metodinė priemonė „Sumanūs pingvinai“ I-IV kl.

Parengė:

Vilniaus Gabijos gimnazijos

mokytoja metodininkė Rita Adomonienė

2016-03-09



2015 m. gruodžio - 2016 m. sausio mėn. dalyvavau UAB „Smaltijos“ leidyklos rengiamame mokymo priemonių kūrimo projekte.

Sukūriau ir išleidau įsivertinimo kortelių rinkinius:

- Komandų įsivertinimo kortelių rinkinį „Sumanieji pingvinai“ I- II klasei.
- Asmeninės pažangos ir komandų įsivertinimo kortelių rinkinį „Žinių laivai“ I- IV klasei.

Minėtos mokymo priemonės yra patalpintos leidyklos svetainėje www.visiplakatai.lt.



**KOMANDOS
KAPITONAS**



**KOMANDOS
KAPITONAS**



**IDĒJŪ
KŪRĒJAS**



**LAIKO
PLANUOTOJAS**



**LAIKO
PLANUOTOJAS**



**IDĒJŪ
KŪRĒJAS**



RAŠYTOJAS



REDAGUOTOJAS



MATEMATIKAS

Metodinės priemonės tikslas

- Padėti mokiniams pasiskirstyti pareigomis, numatyti aiškų komandos uždavinį, veiklos rezultatų grįžtamąjį ryšį.
- Pagelbėti mokiniams planuoti ir įvertinti savo darbą pagal pateiktus kriterijus (komandos narių pareigas).
- Padėti mokiniams apmąstyti ir įsisąmoninti tinkamai atlikto darbo reikalavimus.

Metodinės priemonės tikslas

Mokyti pastebėti ne tik savo, bet ir kitų komandos narių pareigų svarbą, įvardyti stiprybes bei tobulintinas sritis, numatyti konkrečius problemų sprendimo būdus.

Skatinti mokinių motyvaciją ir didinti jų savivertę.

Suteikti mokytojui informacijos: per pamoką greičiau gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti ir įvertinti individualias kiekvieno mokinio pastangas bei pažangą.

Metodinės priemonės naudojimas

- Pamokos pradžioje mokiniai susiskirsto komandomis ir burtų, išsiskaičiavimo ar susitarimo būdu pasiskirsto pareigas.
- Kortelę su pasirinkta pareigybe mokinys prisiseiga prie drabužio atlapo.

Metodinės priemonės privalumai

Komandoje kiekvienas mokiny:

- jaučiasi svarbus,
- mokosi prisiimti atsakomybę už atliekamo darbo kokybę,
- ugdomi savarankiško ir komandinio darbo įgūdžius,
- lavina sakytinės ir rašytinės kalbos įgūdžius,
- tobulina bendravimo ir bendradarbiavimo komandoje įgūdžius.

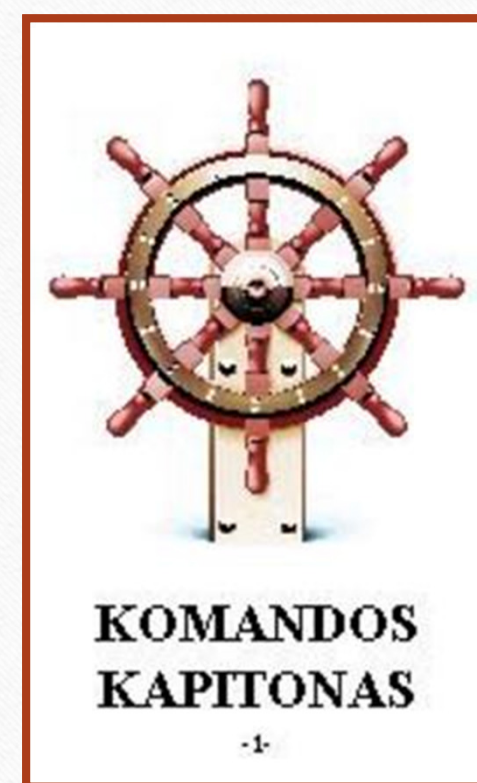
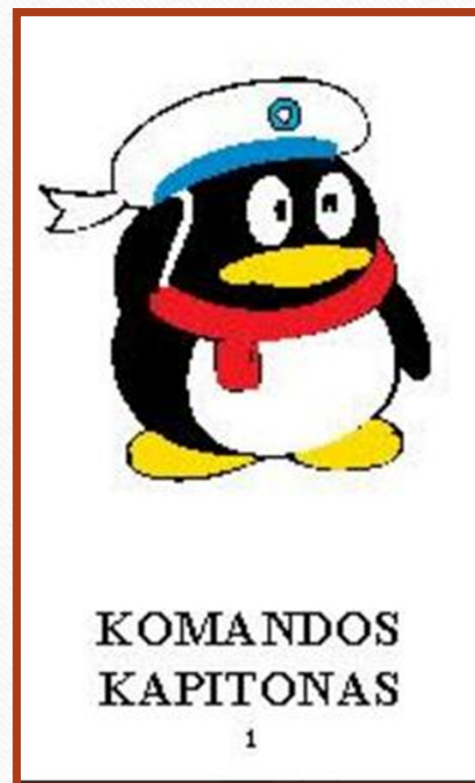
Metodinę priemonę sudaro 9 pareigų kortelės:

1-2 kl.

3-4 kl.

KOMANDOS KAPITONAS

sutelkia, skatina komandą dirbti, yra iniciatyvus diskusijos vedėjas, turi lyderio savybių, priima galutinį sprendimą, imasi atsakomybės pristatyti komandos darbą ir pan.



RAŠYTOJAS

1-2 kl.

3-4 kl.

Užrašo skaityto teksto pagrindinę mintį, svarbiausius faktus, sudaro veiksmų grandinę, apibūdina pagrindinius personažus ir pan.

Įsiklauso ir raštu fiksuoja komandos pasiūlytas idėjas.

Stengiasi rašyti dailiai, įskaitomai, tvarkingai.

Geba taikyti žinomas gramatikos ir skyrybos taisykles.



RAŠYTOJAS



RAŠYTOJAS

REDAKTORIUS

1-2 kl.

3-4 kl.

- Kruopštus, atsakingas, atidus.
- Komandos darbe ieško gramatikos, skyrybos, matematikos klaidų.
- Taiso surastas klaidas.
- Papildo koreguoja darbą.
- Tobulina galutinį variantą.

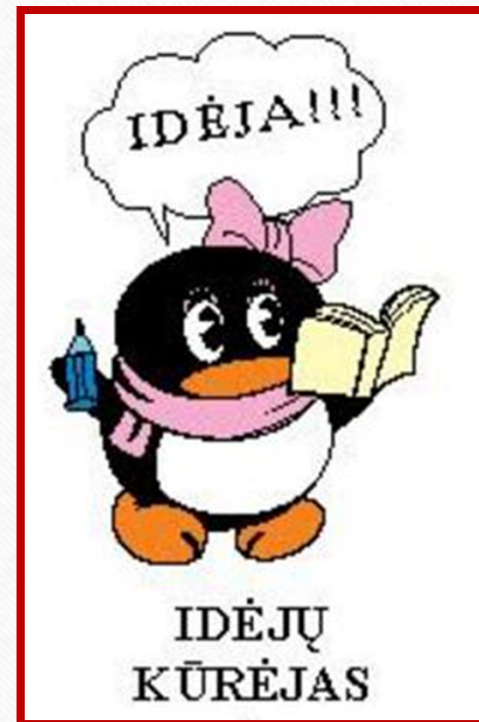


IDĖJŲ KŪRĖJAS

1-2 kl.

3-4 kl.

- Kūrybingas, lengvai generuoja idėjas, originaliai mąsto.
- Pasiūlo komandai kuo daugiau įvairesnių kūrybinių idėjų.
- Sugalvoja ir pateikia įvairius problemos sprendimo būdus.



DAILININKAS

1-2 kl.

3-4 kl.

- Meniška ir kūrybiškai apipavidalina darbą, pvz.: iliustruoja „Pasakų knygą“, piešia pagrindinius personažus, pasakojimo pradžios detales, pagrindinio įvykio siužetą, pasakos pabaigą ir pan.
- Tikslingai naudoja įvairias meninės raiškos priemones.

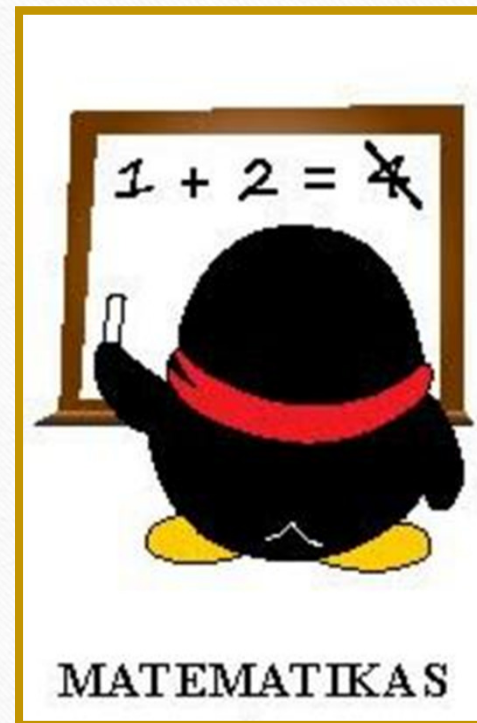


MATEMATIKAS

1-2 kl.

3-4 kl.

- Stengiasi tiksliai ir teisingai atlikti įvairias matematinės užduotis,
- Gautus rezultatus pristato komandos nariams,
- Geba spręsti logines užduotis, pasirenka tinkamą sprendimo būdą.



ŽODYNO TURTINTOJAS

- Geba naudotis įvairiais informacijos šaltiniais (enciklopedijomis, žinynais, žodynais, spauda ir pan.) bei skaitmeninėmis mokymo priemonėmis (kompiuteriu, išmaniuoju telefonu ir kt.).
- Tekste suranda nežinomos reikšmės žodžių, vaizdingų posakių ir pan.
- Savarankiškai arba su pagalba randa šių žodžių/posakių reikšmę, pateikia panašių pavyzdžių.

1-2 kl.



3-4 kl.



LAIKO PLANUOTOJAS

1-2 kl.

3-4 kl.

- Fiksuoja darbo pradžios ir pabaigos laiką.
- Laiku informuoja komandos narius apie laiko limitą.
- Praneša mokytojui, kai jo komanda anksčiau arba laiku baigia darbą.
- Įspėja mokytoją, jeigu komandai pritrūksta laiko.



LAIKO
PLANUOTOJAS



LAIKO
PLANUOTOJAS

TYRINĖTOJAS

3-4 kl.

- Tiria, bando, atranda.
- Atlieka įvairius gamtamokslinius eksperimentus ir bandymus, matematinius tyrimus, kūrybinius atradimus.
- Kruopščiai tyrinėja gamtines, maistines ir kt. medžiagas, pastebi, palygina jų savybes.
- Šiam darbui naudoja pagalbinius įrankius: padidinamąjį stiklą, mikroskopą ir pan.
- Po atlikto tyrimo apibendrina, formuluoja išvadas, jas pristato komandai.



Pareigų kortelių panaudojimas pamokoje

- Bet kuris komandos narys vienu metu gali turėti po dvi korteles, pvz., „Rašytojas“ ir „Redaktorius“, „Laiko planuotojas“ ir „Komandos kapitonas“, „Dailininkas“ ir „Žodyno turtintojas“ ir pan.
- Kiek ir kokių kortelių reikia komandai, priklauso nuo pamokos temos, uždavinio, bendrų komandos susitarimų, mokytojo kūrybiškumo.

KOMANDOS SKATINIMO KORTELĒS



**DŽIUGU!
ŠAUNIAI
PADIRBĖJOTE!**

1



**LIŪDNA...
PASISTENKITE
LABIAU!**

2

Kortelių naudojimas

- Komandinio darbo įvertinimo kortelę „Džiugu! Šauniai padirbėjote!“ siūloma naudoti mokytojams, norintiems pasidžiaugti puikiai, laiku atliktu komandos darbu ir jį teigiamai įvertinti.
- Komandinio darbo įvertinimo kortelė „Liūdna...Pasistenkite labiau!“ skirta paskatinti mokinius, motyvuoti komandą pasistengti laiku, geriau atlikti kitą užduotį.

Kortelių naudojimas

- Mokytojas šias korteles naudoja komandiniam darbui įvairių dalykų pamokose.
- Komandai laiku ir teisingai atlikus užduotį, mokytojas iškelia į viršų kortelę „Džiugu! Šauniai padirbėjote!“ ir deda ją komandai ant stalo.
- Kuo daugiau komanda surenka teigiamų įvertinimų už atliktas užduotis, tuo geresnis rezultatas kitų komandų atžvilgiu.